



Znak sprawy: II/1009/P1/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku

- 1. Zamawiający:** Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Gnilna 3; 80-847 Gdańsk
tel./fax: (58) 301-12-72
adres poczty elektronicznej: sekretariat@osm.gdansk.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.osm.gdansk.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://www.osm.gdansk.pl/?cat=4>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);*
- *pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia.*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.
- 2.2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.osm.gdansk.pl/?cat=4>
- 2.3 Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.4 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji oraz wznowień.
- 2.8 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.9 Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 1) ustawy, Zamawiający określa, iż czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. roboty budowlane w zakresie wykonania:
- 1) robót rozbiórkowych,
 - 2) prac malarskich,
 - 3) okładzin z paneli dźwiękochłonnych ścian,
 - 4) prac elektrycznych,
 - 5) obsadzenia kratki wentylacyjnych,
 - 6) prac zabezpieczających,
 - 7) wymiany listew przyściennych,
 - 8) wymiany posadzki w korytarzu,
- mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierownika robót.
- W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące

informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz zanonimizowanych zaświadczeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę. Sankcją z tytułu niespełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności podczas realizacji zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, będzie naliczenie Wykonawcy kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę lub za każdy przypadek nieutrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być wielokrotnie ponawiana).

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SWZ.
- 3.3 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
- 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań
 - 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45320000-6 – Roboty izolacyjne
 - 45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie
 - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 - 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
- 3.4 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy dla robót budowlanych, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt 13.2 SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Termin wykonania zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2 Jako datę wykonania przedmiotu zamówienia, należy rozumieć datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia jest możliwa wyłącznie w przypadkach i okolicznościach określonych w § 26 umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający określa minimalne warunki w tych zakresach, tj.:**

A) **doświadczenie:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu remontu lub przebudowy czynnego budynku lub pomieszczeń w czynnym budynku o wartości nie mniejszej niż 500 000,00** zł brutto, w zakres której wchodziły między innymi roboty polegające na izolacji akustycznej budynku lub pomieszczeń w budynku.*

Przez wartość jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy.

* Czynny budynek – funkcjonujący zgodnie ze swoim przeznaczeniem

** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

B) **kwalifikacje zawodowe***:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże iż dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz będą pełnić funkcje określone przepisami Prawa budowlanego, w następujących specjalnościach i posiadające niżej wymienione doświadczenie zawodowe:

- a) funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót.
- b) funkcję kierownika robót, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót elektrycznych.

*** Kierownik budowy oraz kierownik robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolnością są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 SWZ oraz pkt 6.2 lit. A. SWZ.

6. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

6.1 Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.2 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*);
- 2) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).

U w a g a:

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 3) **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
 - 4) **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108. ust. 1 pkt 3), 4), 5) i 6) ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
- B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
- 1) **Wykazu robót budowlanych** (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. A) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów** (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę robót budowlanych obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość robót budowlanych oraz podać wartość robót budowlanych w zakresie wymaganym warunkiem.
 - 2) **Wykazu osób** (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku kwalifikacji zawodowych opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. B) SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.4 **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty o których mowa w pkt 6.4 ppkt 1) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.5 **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1) SWZ, pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) – 4) SWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. SWZ, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 3) SWZ oraz formularz oferty, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególne Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).
 - 4) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1), 2) i 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo *(w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
 - 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SWZ oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 3) składane są wraz z ofertą. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) wymienione w pkt 6.2 SWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 6.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**
- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji” oraz poczty elektronicznej.
 - 7.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 7.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
 - 7.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 7.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7.6 Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, a także klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie albo niezłożenie oferty ponosi Wykonawca.
 - 7.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”.
 - 7.8 Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I I II ST. IM. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W GDAŃSKU. Po jego podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
 - 7.9 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
 - 7.10 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
 - 7.11 Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta lub podmiot trzeci.
 - 7.12 Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-

ePUAP.pdf). Uwaga! Zaszycrowanie oferty więcej niż jeden raz spowoduje brak możliwości jej odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 7.13 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 7.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej bezpośrednio na miniPortalu (pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf).
- 7.15 Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 7.16 W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
- 7.17 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego za pośrednictwem miniPortalu (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji Przykładowe zapisy SWZ opracowane na bazie wzorca opublikowanego przez Urząd Zamówień Publicznych związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub identyfikatorem postępowania dostępnym w miniPortalu.
- 7.18 Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@osm.gdansk.pl
- 7.19 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.20 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: annakoziel289@gmail.com
- 7.21 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.22 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 7.23 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.24 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 7.25 Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:
Anna Borzęcka, tel. 696 181 521, e-mail: annakoziel289@gmail.com

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **9 000,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.2 Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
- 8.3 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP Oddział Okręgowy Gdańsk nr 38 1010 1140 0109 5313 9130 0000; Nr SWIFT NBPLPLPW z dopiskiem: „**Wadium na**” (***wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy***). Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 8.6 Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 98 ustawy.
- 8.7 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.8 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, **do dnia 17.08.2021r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 9.5 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) **Wypełniony formularz oferty** (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.

10.2 Do oferty winny być dołączone:

- 1) Wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu gwarancji / poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 2) **Wypełnione oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SWZ** (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodne ze wzorem oświadczeń, według wzoru stanowiących załączniki do SWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszczalna jest elektroniczna kopia notarialnie potwierdzona przez notariusza.
- 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 6) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 3) SWZ (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.

10.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

10.5 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

10.6 Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot trzeci użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.).

10.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

10.8 Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty, poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak jest możliwości edycji złożonej oferty.

10.9 Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

10.10 Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.11 Uwagi dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- b) podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt 3) może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7) dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7) może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

- 11.1 Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie w terminie **do dnia 19.07.2021r., do godziny 09:00.**
- 11.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2021r., o godzinie 10:00.**
- 11.3 Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i będzie zawierała informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 11.5 Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi łączną cenę brutto i netto, dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 12.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.
- 12.7 Cena opisana w pkt 12.1 SWZ jest ceną ryczałtową.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

13. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

Cena * – waga kryterium: 60% (Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów)

Okres gwarancji** – waga kryterium: 40% (Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

* - ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

** - ocenie będzie podlegał okres gwarancji na roboty budowlane podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

13.2 Przy dokonywaniu oceny, Komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena (C): $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

przy kryterium okres gwarancji (G): $G = [(G_b - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ pkt, gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_b – okres gwarancji badanej oferty;

G_{min} – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 36 miesięcy;

G_{max} – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 60 miesiącom.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36 - miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

C, G – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

14. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ustawy, a także zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) datę i miejsce jej zawarcia,
- 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
- 4) wskazanie lidera Konsorcjum,
- 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
- 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
- 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
- 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
- 9) podpisy stron.

14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane oraz przynależność kierownika budowy i kierownika robót do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 2) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

14.4 W przypadku braku przedłożenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 14.3 podpunkt 1-2) SWZ, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie zakwalifikowana jako niezgodna z warunkami zamówienia, co będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

14.5 Wykonawca, w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego w postaci elektronicznej zapisanego w formacie ATH (forma edytowalna) oraz harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia wykonanego w oparciu o elementy scalone z kosztorysu ofertowego.

Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od Zamawiającego akceptację harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni nie zajmie stanowiska w przedmiocie harmonogramu rzeczowego, harmonogram uznany będzie za obowiązujący. Jeżeli harmonogram nie uzyska akceptacji Zamawiającego Wykonawca nanieś poprawki uwzględniające wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.

- 14.6 Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymagane przez Zamawiającego:

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP Oddział Okręgowy Gdańsk nr 38 1010 1140 0109 5313 9130 0000 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy).**
- 15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, tj.: 30% jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 15.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy).

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z 308. ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu VII ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.7 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

19. Załączniki składające się na integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 7 – wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 8 – wykaz osób
- Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła i przyjęła Komisja przetargowa w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Aleksandra Balcerowska-Woźniak
- 2) Członek: Andrzej Zająchkowski
- 3) Sekretarz: Anna Borzęcka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dostępny jest w odrębnym pliku ZIP, zamieszczonym na stronie internetowej prowadzonego postępowania razem z SWZ (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót).

Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamówienie stanowi jeden jednolity proces budowlany, obejmujący swym zakresem wytlumienie pogłosu oraz izolację akustyczną sal dydaktycznych, który ma na celu dostosowanie rozwiązań użytkowych dla potrzeb pracowników oraz osób korzystających z tych sal w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej. Zamówienie nie jest podzielone na części ze względu na charakter i zakres robót budowlanych ściśle ze sobą powiązanych. Do wykonania są roboty rozbiórkowe i przygotowawcze w salach dydaktycznych, związane z wykonaniem nowych powierzchni oraz izolacji akustycznej ścian, posadzek, sufitów, roboty elektryczne związane z demontażem przed malowaniem i ponowny montaż osłon wtyczek do oświetlenia oraz czujek pożarowych. Złożoność robót budowlanych, spełnienie przepisów budowlanych, spójność konstrukcyjna, instalacyjna, kierowanie robotami budowlanymi wymaga koordynacji i odpowiedzialności Wykonawcy. Wykonanie poszczególnych elementów robót następujących po określonych robotach i cyklach na etapie robót budowlanych we wszystkich branżach ściśle powiązanych ze sobą, wymaga jednolitości zadania inwestycyjnego. Zachodzą więc przesłanki o spełnieniu tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej zamówienia. Podział zamówienia na części wprowadziłby nadmierne trudności techniczne, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodować niedotrzymanie terminu realizacji. Prawdopodobnym jest również, że podział na części mógłby doprowadzić do przerzucania odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcami w okresie rękojmi lub gwarancji, gdyby zaistniała potrzeba skorzystania z niej.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 1) ustawy, Zamawiający określa, iż czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. roboty budowlane w zakresie wykonania:

- 1) robót rozbiórkowych,
- 2) prac malarskich,
- 3) okładzin z paneli dźwiękochłonnych ścian,
- 4) prac elektrycznych,
- 5) obsadzenia krutek wentylacyjnych,
- 6) prac zabezpieczających,
- 7) wymiany listew przyściennych,
- 8) wymiany posadzki w korytarzu,

mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierownika robót. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz zanonimizowanych zaświadczeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

Zamawiający, na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy, przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przed upływem terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 08:00÷14:00. W celu ustalenia terminu należy skontaktować się z Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego: Andrzej Zajączkowski, e-mail: andrzej.zajaczkowski@asp.gda.pl, tel. 603 784 007.

UWAGI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PROWADZENIA PRAC:

- 1) Roboty budowlano-montażowe objęte zamówieniem odbywać się będą przy czynnym budynku (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-21:00 oraz od 01.09.2021r. w soboty w godz. 8:00-20:00). Do pomieszczeń nie objętych przedmiotem zamówienia należy zapewnić ciągły, bezpieczny i zgodny z przepisami dostęp. Dodatkowo w skrzydle wschodnim budynku znajduje się internat dla uczniów, którego pomieszczenia sąsiadują z częścią remontowanych pomieszczeń, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy organizacji wykonywanych prac.

- 2) Należy przewidzieć konieczność wykonywania prac w systemie zmianowym oraz w dni wolne od pracy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac szczególnie hałaśliwych w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem gospodarczym obiektu.
- 4) Zamawiający informuje, że w budynku, w którym będą prowadzone prace stanowiące przedmiot zamówienia trwają prace związane z termomodernizacją na zewnątrz i wewnątrz budynku, w związku z czym wymagana będzie koordynacja prac wybranego Wykonawcy z Wykonawcą robót termomodernizacyjnych.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail:

NIP: REGON:

Wykonawca jest*: mikro małym średnim przedsiębiorcą osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym prowadzonym, pod nazwą:
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku
 Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**

składamy niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

..... złotych netto, podatek VAT wg stawki 23%; **cena** **zł brutto**

Udzielimy gwarancji na okres **miesiący** (zakres 36÷60 miesięcy), od daty odbioru końcowego.

- Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie określonym w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
- W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się, przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane i przynależność kierownika budowy i kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego.
- W przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zobowiązujemy się **posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** na kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy i złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
- W przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się, przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej **5% ceny oferty brutto**, w formie (forma i sposób wniesienia zabezpieczenia).
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego w postaci elektronicznej zapisanego w formacie ATH (forma edytowalna) oraz harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia wykonanego w oparciu o elementy scalone z kosztorysu ofertowego.
- Oświadczamy, że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, z zastrzeżeniem pkt 2.9 SWZ zdanie drugie.
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do okresu wskazanego w punkcie 9.1 SWZ.
- W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na numer konta:
- Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie:

.....**

(proszę również podać nazwy Podwykonawców, jeżeli są już znani).

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom:**

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

* Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

.....
 (miejscowość, data)

**Oferta winna być złożona w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą:
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) lub art. 109 ust.
1 pkt 1) i pkt 4) ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki
naprawcze:

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
(jeżeli dotyczy Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat / kwadraty):

- ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru.
 prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 – inny rejestr.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej,
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu/ów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie określonym w SWZ.

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą:
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *.....
..... w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej,
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu/ów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą:
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**

Jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poniżej oświadczam, które roboty budowlane lub usługi wykonam w trakcie realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

*Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej,
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, ww. **oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców** w zakresie robót budowlanych lub usług, które wykona.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR**

zawarta dnia2021r. w Gdańsku

pomiędzy **Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Gnilna 3, 80-847 Gdańsk**, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

....., reprezentowanym/ą przez:,

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami*) – zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje

1. Pojęcia i zwroty niezdefiniowane w treści niniejszej Umowy należy interpretować następująco:
 - 1) **dokumentacja projektowa** – dokumentacja techniczna obejmująca roboty budowlane i dostawy objęte umową, w rozumieniu § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013r., poz. 1129), zawierająca: rysunki techniczne, przedmiary robót, uzgodnienia, pozwolenia i opinie właściwych organów administracji,
 - 2) **Inspektor nadzoru** – oznacza właściwego dla danej branży inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) **prace** – są to zarówno roboty budowlane, jak i roboty budowlane przy zabytku, prace konserwatorskie oraz dostawa i instalacja wyposażenia i urządzeń;
 - 4) **próby końcowe** – próby niezbędne dla przeprowadzenia odbioru końcowego robót, poprzedzające ten odbiór;
 - 5) **Specyfikacja Warunków Zamówienia** lub **SWZ** – oznacza specyfikację warunków zamówienia, o której mowa w art. 281 ustawy Pzp, do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy;
 - 6) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę o wykonanie robót budowlanych;
 - 7) **wystawienie protokołu odbioru** – oznacza podpisanie protokołu odbioru przez strony bez zastrzeżeń co do ilości i jakości zrealizowanych prac;
 - 8) **dni robocze** – dni powszednie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. Pojęcia nie zdefiniowane w ust. 1 należy interpretować zgodnie z przepisami aktów prawnych przywołanych w § 2 Umowy.

§ 2

Akty prawne odnoszące się do umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności zaś przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2020r. poz. 1333);
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2019 r., poz. 1065);
- 3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2003 r., nr 220, poz. 2174);
- 4) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 710);
- 5) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609);
- 6) Ustawy Pzp.

§ 3

Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty składające się na niniejszą Umowę należy traktować jako wzajemnie objaśniające się. Jednak w celu ich interpretacji ustala się pierwszeństwo według następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (łącznie z załącznikami),
- 3) przedmiary robót, dokumentacja projektowa,
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 5) pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do Umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 4

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku.**
2. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określają: SWZ, w tym, dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych („STWiORB”) oraz Przedmiar robót stanowiące integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem obiektu, stanem oraz treścią dokumentacji projektowej i sposobem rozwiązań konstrukcyjnych wszystkich elementów robót, oraz czynnikami mogącymi mieć wpływ na realizację umowy i stwierdza, że nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń, które należałoby pochytywać jako przeszkodę w należywym wykonaniu przedmiotu umowy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i oddania go Zamawiającemu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SWZ, STWiORB, dokumentacją projektową, przedmiarem robót i zaleceniami inspektorów nadzoru, przepisami prawa, w tym przepisami aktów prawnych wymienionych w § 2 Umowy, obowiązującymi standardami oraz do usunięcia wad, które ujawnią się w okresie wykonywania prac, rękojmi oraz gwarancji.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego;
 - 2) Ustanowienie Kierowników Robót, którzy opracują projekt zagospodarowania terenu budowy oraz projekt organizacji robót;
 - 3) Zapewnienie sprawowania kierownictwa robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac w poszczególnych specjalnościach; za koordynację robót branżowych w tym wykonywanych przez podwykonawców i prowadzenie dokumentacji budowy odpowiadają kierownicy robót;
 - 4) Urządzenie zaplecza budowy we własnym zakresie i na własny koszt i jego utrzymanie;
 - 5) Wykonanie robót, a także oznakowanie miejsca prowadzonych robót, zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych do terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) Wykonanie i uzgodnienie na swój koszt ewentualnego projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz wykonanie na swój koszt robót wynikających z tego projektu wraz z bieżącym utrzymaniem wykonanego oznakowania i jego likwidacją po zakończeniu robót; w trakcie prowadzenia robót należy zapewnić dojazd i dojście do istniejących posesji; jeżeli zajdzie taka potrzeba, należy przewidzieć objazdy i dojazdy tymczasowe;
 - 7) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt i ryzyko oraz ochrony mienia zgromadzonego na terenie robót przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą z innych przyczyn;
 - 8) Umieszczenie na budowie, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
 - 9) Organizacja swojego zaplecza w miejscu ustalonym z Zamawiającym oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, w szczególności zaś:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających na terenie oraz w rejonie prowadzonych robót;
 - b) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 10) Naprawienie zniszczonych lub uszkodzonych w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym; Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia;
 - 11) Terminowa realizacja przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami, normami, prawem budowlanym, sztuką inżynierską oraz bieżącymi zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 12) Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i prób materiałów, urządzeń przed ich wbudowaniem, łącznie z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, certyfikatami lub deklaracjami zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy; Materiały przeznaczone do wbudowania muszą odpowiadać parametrom jakościowym i technicznym podanym w dokumentacji projektowej oraz posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania;
 - 13) Przeprowadzenie na własny koszt, na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru i w miejscu przez nich wskazanym, wszelkich badań jakościowych, ekspertyz, prób lub sprawdzeń w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów;
 - 14) Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego i Zamawiającego;
 - 15) Zapewnienie na własny koszt składowania, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji; za wywóz, utylizację i składowanie odpadów, które zostaną wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych umową oraz materiałów z demontażu pełną odpowiedzialność i koszt ponosi Wykonawca robót;
 - 16) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 17) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w tym uzyskiwanie we własnym zakresie zgody projektanta i aprobaty Zamawiającego w przypadku wprowadzania jakichkolwiek zmian do dokumentacji projektowej STWiORB, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

- 19) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie budowy, przestrzegania wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót;
 - 20) Zabezpieczenie środowiska na terenie budowy i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych prac, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych działań;
 - 21) Wykonanie planów warsztatowych dla elementów wymagających wykonania takich opracowań;
 - 22) Uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w naradach koordynacyjnych, podczas których Wykonawca będzie składał raporty z wykonanych robót;
 - 23) Uzyskanie na własny koszt niezbędnych zezwoleń na wjazd pod teren budowy oraz uzyskanie na własny koszt zgody na zajęcie pasa drogowego w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 24) Zapewnienie stałego nadzoru robót przez osoby uprawnione;
 - 25) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom wykonującym prace demontażowe i montażowe oraz innym osobom przebywającym w rejonie prowadzonych prac, poprzez: przestrzeganie podstawowych zasad BHP oraz przestrzeganie instrukcji prowadzenia niezbędnych robót i czynności zawartych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 26) Zapoznanie pracowników z zakresem prac;
 - 27) Posługiwanie się sprawnym sprzętem ochronnym dopuszczonym do użytkowania;
 - 28) Uwzględnianie przy ustalaniu warunków wykonywania prac remontowych oraz kontrolno-pomiarowych rodzaju urządzeń i miejsca ich eksploatacji, stanu sprawności technicznej tych urządzeń, wysokości napięcia zasilającego urządzenia, kwalifikacji osób wyznaczonych do wykonywania prac tymi urządzeniami;
 - 29) Zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy oraz kierowników robót;
 - 30) Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z prowadzonych prac.
 4. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed ich zniszczeniem;
 - 2) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów, uczestnictwa w czynnościach odbioru, uczestnictwa w odbiorach umożliwiających uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - 3) Opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót;
 - 4) Prawidłowej koordynacji wszystkich prac zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) Zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy, tak aby realizacja przedmiotu umowy w żadnym stopniu nie utrudniała statutowego funkcjonowania Zamawiającego oraz działalności jego najemców oraz podmiotów sąsiadujących z Zamawiającym;
 - 6) Wykonania innych czynności wymienionych w umowie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Wprowadzenia Wykonawcy na budowę i przekazania Wykonawcy protokolarnie terenu budowy;
 - 2) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 3) Dokonania odbiorów w terminach przewidzianych umową;
 - 4) Terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach prawa i w Umowie;
 - 6) Niezwłocznego informowania Wykonawcy o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania w szczególności:
 - 1) Oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) Innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika,
 - 5) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
 - 6) Zamawiający zastrzeżenie sobie również możliwość żądania zanonimizowanych zaświadczeń Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

§ 7

Termin wykonania umowy i harmonogram realizacji prac

1. Terminy wykonania robót ustala się następująco:
 - 1) przekazanie terenu budowy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 dni od dnia zawarcia umowy;**
 - 2) zakończenie robót: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy w postaci elektronicznej zapisany w formacie ATH (forma edytowalna) oraz harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu umowy wykonany w oparciu o elementy scalone z kosztorysu ofertowego. Wykonawca obowiązany jest uzyskać od Zamawiającego akceptację harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni nie zajmie stanowiska w przedmiocie

harmonogramu rzeczowego, uznaje się harmonogram za obowiązujący. Jeżeli harmonogram nie uzyska akceptacji Zamawiającego Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.

3. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prace lub termin ich wykonania i stosownie do tego zgłaszać Zamawiającemu propozycję aktualizacji harmonogramu, na bieżąco w zależności od faktycznego postępu prac.
4. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą zmienić termin realizacji poszczególnych pozycji harmonogramu lub termin zakończenia prac.
5. Na każdą zmianę harmonogramu Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania propozycji aktualizacji harmonogramu, zaktualizowany harmonogram przyjmuje, lub oświadcza, że nie wyraża zgody na jego treść. Jeżeli Zamawiający nie zajmie stanowiska w sprawie zaktualizowanego harmonogramu, Wykonawca powinien działać zgodnie z dotychczasowym harmonogramem, z zachowaniem innych wymagań umowy.
6. Aktualizacja harmonogramu mająca wpływ na zmianę umownego terminu zakończenia prac może być dokonana jedynie w granicach wskazanych w § 26 umowy.
7. Za termin zakończenia prac, uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadkach i okolicznościach określonych w § 26 umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Za siłę wyższą przyjmuje się:
 - 1) wprowadzenie stanu wojennego na terenie obejmującym również teren budowy, akty terroryzmu obejmujące teren budowy,
 - 2) strajk (z wyłączeniem strajku wewnętrznego w firmie Wykonawcy) posiadający wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) katastrofy, z wyjątkiem katastrofy budowlanej spowodowanej przez Wykonawcę, w szczególności: huragany, trzęsienia ziemi, powódź, pożar, klęski żywiołowe, epidemie,
 - 4) zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
2. Jeżeli jedna ze Stron uzna, że wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności mające znamiona siły wyższej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie jej zobowiązań, powiadomi o tym niezwłocznie drugą stronę w formie pisemnej, określając charakter zdarzenia i przewidywany czas jego trwania.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w takiej mierze, w jakiej wykonanie takich zobowiązań jest uniemożliwione siłą wyższą.
4. Przypadek siły wyższej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za prace zrealizowane przez Wykonawcę przed wystąpieniem takiego przypadku.

ORGANIZACJA PRAC

§ 9

Teren prac

1. Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie niezbędne pozwolenia na zajęcie terenu nienależącego do Zamawiającego na potrzeby budowy. Ponadto Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje i zlikwiduje zaplecze budowy.
2. W organizacji prac budowlanych należy uwzględnić, iż wszystkie roboty na terenie budowy wykonywane będą przy czynnym budynku, a tym samym przy czynnych instalacjach. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania wyłączeń instalacji oraz realizacji uciążliwych prac z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. Jakiegokolwiek naruszenie w trakcie realizacji robót dóbr osobistych oraz materialnych Zamawiającego będzie skutkowało dokonaniem rekompensaty szkód oraz zadośćuczynienia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób uniemożliwiający naruszenie istniejących instalacji i sieci nie związanych z prowadzonymi robotami.
4. Kierownik budowy przedłoży Zamawiającemu projekt zagospodarowania terenu budowy oraz projekt organizacji robót.
5. Wykonawca umożliwi wstęp na teren prac przedstawicielom Zamawiającego, Inspektorom nadzoru i organom nadzoru budowlanego oraz udostępni im wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania ich zadań.
6. Wykonawca ograniczy swoje działania do terenu budowy oraz takich dodatkowych obszarów, uzgodnionych uprzednio z inspektorem nadzoru, jako teren roboczy. Wykonawca będzie prowadził prace i dowoził materiały na teren prac w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac szczególnie hałaśliwych w godzinach uzgodnionych z Administratorem obiektu.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt sukcesywny wywóz elementów pozostałych z rozbiórki, gruzu i innych odpadów budowlanych na wysypisko komunalne. Wykonawca ma obowiązek segregowania, składowania i unieszkodliwiania odpadów, nieczystości oraz gruzu budowlanego powstających w trakcie procesu prowadzenia robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi przepisami.
9. Wykonawca na własny koszt zlikwiduje wszystkie roboty tymczasowe i zaplecze budowy po zakończonych robotach budowlanych. Wykonawca uporządkuje po zakończeniu robót teren budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę przywracając je do stanu niegorszego od pierwotnego, w tym dokona na własny koszt usunięcia zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru. Wszelkie uciążliwe ze względu na hałas prace, Wykonawca będzie prowadził w sposób oraz w czasie nienaruszającym praw osób trzecich oraz organizacji procesu nauczania realizowanego przez Zamawiającego.

§ 10

Dokumenty budowy

1. Dokumenty budowy stanowią:
 - 1) dokumentacja projektowa,
 - 2) STWiORB,

- 3) protokoły odbioru,
 - 4) inne dokumenty związane z realizacją umowy.
2. Wszystkie dokumenty budowy będą odpowiednio zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 roku w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (tekst jednolity Dz.U. 2018r., poz. 963) i pozostaną pod jego opieką dopóki nie zostaną przejęte przez Zamawiającego. Pracownicy Zamawiającego oraz inspektor nadzoru inwestorskiego będą mieli prawo dostępu do wszystkich dokumentów budowy.

MATERIAŁY I WYKONAWSTWO

§ 11

Materiały i wyposażenie

1. Wszelkie materiały i elementy wyposażenia niezbędne do wykonania Umowy zobowiązany jest dostarczać Wykonawca. Materiały te powinny odpowiadać wymogom określonym w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, Wykonawca zobowiązany jest okazać lub dostarczyć na własny koszt, w stosunku do wskazanych materiałów i elementów wyposażenia:
 - 1) próbki,
 - 2) certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty,
 - 3) karty katalogowe.
3. W przypadku, gdy dostarczone próbki i inne dokumenty określone w ust. 2 nie zostaną zaakceptowane przez inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt, kolejne próbki oraz dokumenty z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez inspektora nadzoru.
4. Jeżeli wykonane elementy robót będą odbiegały jakością od zaakceptowanych próbek, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i żądać ponownego wykonania zakwestionowanych elementów.
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku braku dokumentów i materiałów określonych w ust. 2.
6. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu budowy materiałów, niespełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie. Roboty wykonane z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez inspektora nadzoru budowlanego będą wykonane na własne ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Inspekcje i próby

1. Inspektorzy nadzoru budowlanego będą uprawnieni do dokonywania badań, prób, pomiarów. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody właściwego inspektora nadzoru budowlanego.
2. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prób.
3. Miejsce i termin dokonywania prób będą uzgodnione z właściwym inspektorem nadzoru budowlanego. Jeżeli inspektor nadzoru budowlanego nie stawia się w uzgodnionym miejscu i czasie, Wykonawca może dokonać prób pod jego nieobecność chyba, że inspektor nadzoru budowlanego wyda inne polecenie.
4. Właściwy inspektor nadzoru budowlanego wystawi Wykonawcy świadectwo potwierdzające wynik prób, jeżeli będzie on pozytywny.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań, prób lub pomiarów właściwy inspektor nadzoru budowlanego stwierdzi, że urządzenia, materiały lub roboty są wadliwe, lub w inny sposób niezgodne z umową, może je odrzucić. Wykonawca niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, żeby odrzucona robota lub urządzenia odpowiadały wymogom umowy.
6. Inspektor nadzoru budowlanego może polecić Wykonawcy:
 - 1) usunięcie z terenu budowy urządzeń, wyposażenia i robót niezgodnych z umową,
 - 2) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6, właściwy inspektor nadzoru budowlanego powiadomi Wykonawcę o treści polecenia z podaniem uzasadnienia oraz terminu, w którym Wykonawca powinien zastosować się do polecenia.
8. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do polecenia inspektora nadzoru budowlanego Zamawiający będzie uprawniony do zatrudnienia osób trzecich w celu realizacji takiego polecenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Podwykonawcy i pracownicy

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie kwalifikacje do realizacji zleconej części zamówienia oraz dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;

- 3) gdy zawiera postanowienia w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury lub protokołu odbioru potwierdzającego stan i wartość wykonanych robót:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec wszystkich Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
 - 3) oświadczenia wszystkich Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
 - 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
13. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.
20. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi Podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z Podwykonawcami.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za własne. Na roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców gwarancji, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez Podwykonawców lub dalszych

- Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w przypadku:
 - 1) zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, bez zgody Zamawiającego,
 - 2) zmiany warunków umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 23. Postanowienia umów lub projekty umów zawartych między Wykonawcą a Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz postanowieniami w SWZ.
 24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 25. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy na placu budowy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierowników robót.

§ 14

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres miesięcy.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach przez Zamawiającego.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji w stosunku do tej części przedmiotu umowy biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu objętego gwarancją.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika,
 - 3) siły wyższej.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie do 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 2 Umowy lub dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
13. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego względem Wykonawcy;
 - 4) otwarciu likwidacji Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności prowadzonej przez Wykonawcę.

ODBIORY

§ 15

Odbiory

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i inspektora nadzoru budowlanego (koordynatora) o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy objętego poszczególnym etapem, informując, że wykonał całkowicie wszystkie prace objęte niniejszą umową dla danego etapu, w tym uporządkował teren budowy oraz składając wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego a w szczególności:
 - 1) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały i urządzenia, oraz karty gwarancyjne i katalogowe urządzeń;
 - 2) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów i badań;
 - 3) inne dokumenty niezbędne do odbioru wskazane w dokumentacji projektowej i STWiORB;
 - 4) dokumentację powykonawczą.
2. Odbioru każdego etapu robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w ust. 1 nie zostały spełnione odmówi przystąpienia do odbioru, podając przyczyny odmowy i określając roboty, lub obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla przystąpienia do odbioru końcowego.
4. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Przed ponownym zgłoszeniem Wykonawca wykona roboty lub obowiązki, o których mowa w ust. 3 powyżej.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że prace zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przejęcia robót, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego, nie późniejszą niż 7 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego, pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin w celu ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający może dokonać odbioru końcowego i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego każdego etapu będzie spisany protokół odbioru końcowego robót zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 16

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru budowlanego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić inspektorowi nadzoru budowlanego gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu na podstawie pisemnego zgłoszenia w Dzienniku Budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed zaniknięciem, zakryciem.
5. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 oraz 5 inspektor nadzoru budowlanego będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.

§ 17

Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny odbędzie się nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu rękojmi w terminie ustalonym przez Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie ze stosownym wyprzedzeniem.
2. Odbiór ostateczny polegał będzie na ocenie wykonania przez Wykonawcę obowiązków związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru ostatecznego.
3. Wypełnienie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy nie będzie uznane za wykonane dopóki nie zostanie podpisany protokół odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń.

§ 18

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości: **brutto zł (słownie:)** w tym podatek VAT (wg stawki 23%) zł, wartość robót netto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z przekazanej dokumentacji (SIWZ, dokumentacja projektowa, STWiORB), jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych robót niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również przyszłego placu budowy. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu może zostać zmienione w trybie i na warunkach określonych w § 26 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzitelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzitelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.
5. Zgoda na dokonanie przelewu wierzitelności wynikającej z Umowy nie zostanie wyrażona dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzitelnością będącą przedmiotem przelewu.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury Wykonawcy.
7. Podstawą do wystawienia faktury i przedłożenia jej Zamawiającemu będzie:
 - 1) protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń;

- 2) przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom
8. Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącać Wykonawcy kary umowne oraz inne wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
11. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT realizowana była przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o dokonaniu na jego rzecz zapłaty, zgodnie z terminem określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie wymagalnych kwot, które są należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu tej faktury.
12. Wraz ze składaną fakturą VAT, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, z treści którego ma wynikać, jaki zakres robót objętych fakturą realizowany był siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców, łącznie z ich wykazem i potwierdzeniem dokonania na ich rzecz zapłaty. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej Zamawiający wstrzyma płatności należne Wykonawcy w kwocie równej należności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
14. W przypadku gdy wskazany rachunek bankowy Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, na dzień zlecenia przelewu nie figuruje w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona (zwanym dalej „białą listą podatników”), o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 106), Zamawiający może dokonać zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na białej liście podatników. Jeżeli na białej liście podatników nie figuruje żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu ujawnienia tego rachunku informując o tym Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ujawnieniu rachunku bankowego na białej liście podatników. Opóźnienie w zapłacie faktury z powodu braku rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście podatników nie stanowi podstawy do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego, tj. zabezpieczenie w wysokości zł (*słownie:*).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej Umowy, w formie (*forma i sposób wniesienia zabezpieczenia*).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego o nr 38 1010 1140 0109 5313 9130 0000. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przyjęcia przez Zamawiającego prac jako należycie wykonanych.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Podstawą do zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest podpisanie protokołu odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Jeśli termin zakończenia robót stanowiący przedmiot niniejszej Umowy nie został przez Wykonawcę zachowany oraz w przypadku przedłużenia terminu wykonania robót w drodze pisemnego aneksu, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu upływu terminu wykonania robót lub podpisania aneksu do Umowy do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin zakończenia robót, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia.
9. Postanowienia ustępu 8 stosuje się odpowiednio w przypadku upływu terminu ważności przedłużonego / nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy udzielonego na skutek niezachowania przez Wykonawcę terminu wykonania robót lub w razie podpisania kolejnego aneksu przedłużającego termin wykonania robót.

WSPÓŁPRACA STRON

§ 20

Kierownik budowy i kierownicy robót

1. Nadzór ze strony Wykonawcy nad Wykonaniem przedmiotu umowy prowadzić będą:
 - 1) Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie: posiadający (-a) uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Nr uprawnień:
 - 2) Kierownikiem robót branży elektrycznej ze strony Wykonawcy będzie: posiadający (-a) uprawnienia w specjalności instalacyjnej elektrycznej bez ograniczeń, Nr uprawnień:
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca przedłoży dokumenty poświadczające uprawnienia budowlane oraz przynależność kierownika budowy i kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Kierownik budowy i kierownicy robót realizują obowiązki określone w art. 21a i art. 22 Ustawy Prawo budowlane.
4. Kierownik budowy i kierownicy robót pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w

ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla osób wymienionych w ust. 1. Zastępcy ustanowieni w ten sposób będą posiadać nie niższe uprawnienia i doświadczenie zawodowe, niż osoby wskazane w ust. 1.

- Wykonawca niezwłocznie wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, o zmianę osób wymienionych w ust. 1 ze wskazaniem nazwiska zastępcy, jego uprawnień oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.

§ 21

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego

- Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnić będzie inspektor nadzoru budowlanego w zakresie ogólnobudowlanym:
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, o zmianie inspektora nadzoru.
- Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i staje się skuteczna z chwilą doręczenia Wykonawcy powiadomienia.

§ 22

Przekazywanie informacji

- O ile w niniejszej Umowie nie zastrzeżono, jako wyłącznie właściwej formy pisemnej, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia, zatwierdzenia, zgody, żądania i inne istotne dla realizacji niniejszej Umowy informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują sobie pisemnie lub faksem za potwierdzeniem odbioru.
- Wykonawca uprawniony jest do przekazywania korespondencji, o której mowa w ust. 1 za pośrednictwem właściwego inspektora nadzoru lub upoważnionych w tym celu przedstawicieli.

KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY, UBEZPIECZENIE

§ 23

Kary umowne i potrącenia

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w § 7 ust. 1 pkt 2 do dnia faktycznego odbioru robót;
 - dotądowo za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji oraz rękami w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad;
 - za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy;
 - z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 13 ust. 3 pomimo wezwania przez Zamawiającego do dokonania zmiany terminu zapłaty w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - z tytułu nieprzedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w razie niewniesienia nowego zabezpieczenia w sytuacji, o której mowa w § 19 ust. 8 oraz 9 Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - za nieuzasadniony przestój w robotach trwający dłużej niż 5 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy dzień przestoju. Kara będzie liczona od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do natychmiastowego podjęcia robót do dnia ich faktycznego podjęcia potwierdzonego przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy włącznie;
 - w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy na placu budowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę lub za każdy stwierdzony przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być wielokrotnie ponawiana).
 - za niedopełnienie obowiązku utrzymywania ubezpieczenia OC, o którym mowa w §25 Umowy, przez cały okres realizacji zamówienia, jak również za nieprzedłożenie na żądanie Zamawiającego dowodu zawarcia przez Wykonawcę tej umowy ubezpieczenia OC – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
- Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar umownych określonych w Umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadkach gdy w niniejszej Umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Potrącenia, o których mowa w ust. 3 i 4 będą dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wynagrodzenia Wykonawcy, a w dalszej kolejności z kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 Umowy.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 24

Odstąpienie od umowy

- Zamawiającemu, poza odrębnymi przypadkami określonymi w Umowie oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,

przysługuje prawo odstąpienia od Umowy – według własnego wyboru, ze skutkiem ex nunc lub ex tunc – w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 3) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z Umową, pomimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zmiany sposobu wykonywania umowy oraz usunięcia uchybień;
 - 4) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy, niniejszej Umowie lub w pisemnym zgłoszeniu podwykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie;
 - 6) Wykonawca dokona zmiany kierowników robót bez zgody Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca naruszy obowiązki określone w § 13 Umowy;
 - 8) Wykonawca nie dokona rozliczenia finansowego z podwykonawcą;
 - 9) wielokrotnego dokonywania przez Wykonawcę bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 13, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty, o której mowa w § 18 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 10) braku dokumentów i materiałów określonych w § 11 ust. 2 umowy;
 - 11) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od Umowy może być realizowane:
- 1) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 1, 2 Umowy – w terminie do 30 dni od dnia upływu 14-dniowego terminu;
 - 2) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 4, 6, 7, 8, 10, 11 Umowy – w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 3 i 5 Umowy – po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy w pisemnym wezwaniu;
 - 4) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 9 Umowy – w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia opisanej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca wstrzyma roboty i dokona zabezpieczenia na własny koszt robót wykonanych do dnia odstąpienia;
 - 2) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego (koordynatora) Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone oraz utworzone przez niego zaplecze robót;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia protokołu inwentaryzacji robót sporządzi kosztorys – stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury – obejmujący wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów nienadających się do wykorzystania przez Wykonawcę przy innych robotach budowlanych.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie uchybia jego uprawnieniu do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 23 Umowy.

§ 25

Ubezpieczenie OC

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca posiadał ważną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość ceny oferty brutto.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

§ 26

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w Umowie. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiana terminu wykonania Umowy;
 - 3) zmiana zasad oraz warunków płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiana warunków odbiorów robót;
 - 5) technologii wykonywania robót lub rozwiązań projektowych;
 - 6) zakresu robót w stopniu niewykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ oraz ofercie Wykonawcy;
 - 7) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy;
 - 8) zmiany podwykonawców.

4. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 powyżej może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); wartość umowy określona w § 18 ust. 1 Umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
 - 2) w razie wystąpienia nie dających się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia przesłanek zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 powyżej może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikającej:
 - a) ze zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez inspektora nadzoru budowlanego lub projektanta;
 - b) ze zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego), lub wskutek poprawienia błędów projektowych;
 - c) z postępu technicznego lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian podczas wykonywania robót, nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, gdy dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane w projekcie budowlanym odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące odstąpienia, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - 3) opóźnień właściwych organów administracji publicznej w wydaniu zezwoleń i decyzji warunkujących prowadzenie i zakończenie robót budowlanych ponad terminy wynikające z właściwych przepisów prawa, jak również w przypadku dokonywania ich zmiany;
 - 4) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej;
 - 5) zlecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia;
 - 6) zmian w dokumentacji projektowej, w tym: wymagającej czasu do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany;
 - 7) przedłużającej się procedury przetargowej mającej wpływ na terminy umowne, opóźnienia zamawiającego w podpisaniu Umowy, przekazaniu placu budowy, lub w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych;
 - 8) zawieszenia robót przez Zamawiającego;
 - 9) koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji robót – z przyczyn nieależących po stronie Wykonawcy – zaleceń właściwych służb, inspekcji, organów administracji publicznej;
 - 10) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych;
 - 11) wykopalisk, odkryć archeologicznych, lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca;
 - 12) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 13) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania prac uzgodnień, pozwoleń, opinii osób trzecich lub właściwych organów.
6. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 7 powyżej może nastąpić w przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w wykonywaniu obowiązków przez kierowników robót, jak również osób wykonujących prace konserwatorskie.
7. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 27

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wykona wszystkie prace określone w niniejszej Umowie we własnym zakresie/Wykonawca powierzy wykonanie następujących prac podwykonawcom ^{*(niewłaściwe skreślić):}
 - 1)
 - 2)
2. Prace określone w ust. 1 pkt (uzupełnić) powyżej wykona podwykonawca (dane podwykonawcy).
3. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności z Umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w § 2 umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Wykaz załączników do Umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) dokumentacja projektowa;
 - 4) STWiORB;
 - 5) przedmiar robót.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą:
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy roboty budowlane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. A) SWZ, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia, opis	Wartość brutto	Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty budowlane
			Początek	Koniec	
1.	..... ..... ..... <i>(minimum 1 robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu remontu lub przebudowy czynnego budynku lub pomieszczeń w czynnym budynku, w zakres której wchodziły między innymi roboty polegające na izolacji akustycznej budynku lub pomieszczeń w budynku).</i>	..... <i>(minimum 500 000,00 zł brutto)</i>	.....	.....	..... ..... ..... .....

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście.

U W A G A:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę robót budowlanych obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać **całkowitą wartość robót budowlanych** oraz podać **wartość robót budowlanych w zakresie wymaganym warunkiem**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z zapisami punktu 5.4 SWZ.

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej,
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawca:
 (pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą:
**„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytlumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku
 Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**

Oświadczamy, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacje zawodowe), opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) lit. B) SWZ, zgodnie z poniższym wykazem, skierujemy do realizacji przedmiotowego zamówienia następująca/e osobę/y:

Lp.	imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami *
1.	Wykształcenie: kwalifikacje zawodowe: (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, numer): .....	..... lat (minimum 3 lata)	Kierownik budowy	...............
2.	Wykształcenie: kwalifikacje zawodowe: (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności <u>elektrycznej bez ograniczeń</u> , numer): .....	..... lat (minimum 3 lata)	Kierownik robót	...............

- w razie potrzeby, gdy Wykonawca chce przedstawić więcej osób, należy rozbudować tabelę o kolejne wiersze.

* – m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji, itp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z zapisami punktu 5.4 SWZ.

.....
 (miejsowość i data)

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej,
 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Gnilna 3, 80-847 Gdańsk, tel.: +48 58 301 12 72;**
2. inspektor ochrony danych osobowych w **Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego** jest Pani **Monika Gumienna, kontakt: sekretariat@osm.gdansk.pl / ***;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: **„Wykonanie robót budowlanych polegających na wytłumieniu pogłosu i izolacji akustycznej sal dydaktycznych w budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej w Gdańsku” (znak sprawy: II/1009/P1/2021)**, prowadzonym **w trybie podstawowym poniżej progów unijnych.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szkołą Muzyczną w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
11. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.