

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I I II ST.
UL. GNILNA 3 80-847 GDAŃSK
TEL./FAX 058 301-12-72

zwany dalej *Zamawiającym* zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami; dalej Pzp) o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

Remont pomieszczeń i sanitariatów w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3 II/1581/P2/2014

KOD WEDŁUG CPV:

Wyburzenia, utylizacja odpadów i gruzu kod – 45111000-8, Roboty tynkarskie – 45410000-4, Pokrywanie podłóg i ścian – kod 45430000-0, Roboty malarskie – kod 45440000-3, Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej – kod 45420000-7, Roboty transportowe – kod 60100000-9

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa wc damskiego i pomieszczenia na III p., wc personelu na II p. budynku szkoły oraz pomieszczeń biurowych internatu w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Załącznik nr 2: Przedmiar robót (kosztorys nakładczy)

Załącznik nr 3: Projekt budowlany

3.1. III p. inwentaryzacja

3.2. WC III p. projekt

3.3. Pomieszczenie III p. projekt

3.4. Zestawienie stolarki

3.5. WC II p. inwentaryzacja

3.6. WC II p. projekt

3.7. Biura internatu inwentaryzacja

3.8. Biura internatu projekt

3.9. Suszarnia internatu

Załącznik nr 4: Wzór formularza oświadczeń (nr 1 i nr 2) o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 5: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 6: Wzór wykazu wykonanych robót.

Załącznik nr 7: Wzór umowy.

Załącznik nr 8: Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie.

Załącznik nr 9: Wzór formularza oświadczenia.

Załącznik nr 10: Wzór formularza oświadczenia

Sporządziła: Aleksandra Balcerowska - Woźniak

Zatwierdzam

Dyrektor Katarzyna Poznańska
Podpis

Gdańsk, dnia 01.07.2014 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st.
ul. Gnilna 3 80-847 Gdańsk
adres e-mail: sekretariat@osm.gdansk.pl
adres strony internetowej: www.osm.gdansk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa wc damskiego i pomieszczenia na III p., wc personelu na II p. budynku szkoły oraz pomieszczeń biurowych internatu w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia **wynosi 36 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.

2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- c) Zamawiający przewiduje dokonywanie zamówień uzupełniających (polegających na powtórzeniu zakresu robót) stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp
- d) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- e) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- g) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- h) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- i) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- j) Zamawiający przewiduje wizję lokalną w dniu 07. lipca 2014 r. o godz. 9.00
- k) **W celu weryfikacji prawidłowości obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców załączenia wypełnionego kosztorysu ofertowego, który stanowić będzie integralną część oferty.**

4. Termin wykonania zamówienia

30.09.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, iż powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże spełnianie warunków dotyczących:

Na dowód posiadania wiedzy i doświadczenia – *udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich*

5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej 3 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. 3 roboty w zakresie remontu pomieszczeń biurowych lub remontu sanitariatów na kwotę nie niższą niż 150.000,00 brutto

Spełnienie warunku poprzez: wypełnienie załącznika nr 6 SIWZ; tj. wskazanie informacji dot. rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenia realizacji dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 ust.1 pkt 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 4.

Na dowód dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

udokumentuje dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót – posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bądź sanitarnej

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust.1 pkt 4.

2. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór formularza wykazu wykonanych robót stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 2) wykaz osób, który potwierdza, iż Wykonawca dysponuje osobami które będą pełnić funkcje kierownika robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór formularza wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 3) oświadczenia stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wzór formularza wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza oświadczenia nr 1 o spełnieniu warunków stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia nr 2 stanowi załącznik

- nr 4 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 9 do SIWZ),
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 2 pkt 1-4.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1-4. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 2—4 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4 a) – b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (patrz również pkt 11 – wymogi formalne pełnomocnictwa).

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.

13. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załączonego wzoru – załącznika nr 10 do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu 58 301-12-72) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@osm.gdansk.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 1) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
Aleksandra Balcerowska - Woźniak 058 320-99-50 lub 058 301-12-72 – w sprawach proceduralnych
Andrzej Zajączkowski tel. 603 78 40 07 – w sprawach merytorycznych
10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: II/1581/P2/2014
11. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium w **wysokości: 5.000,00 - złotych (słownie złotych: pięć tysięcy złotych)**

2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert oraz musi obejmować cały okres związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **38 1010 1140 0109 5313 9130 0000** tytułem **„Wadium – remont pomieszczeń i sanitariatów II/1581/P2/2014”**. Przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno być wystawione na Zamawiającego. Oryginał wadium należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej opisanej kopercie.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zwrot wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą z przedłużeniem ważności wadium reguluje art. 85 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana).
6. Zaleca się, aby oferta była ponumerowana.
7. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie robót podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia (zakres rzeczowo – finansowy usług) powierzonych podwykonawcom do wykonania.
14. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, które będzie zaadresowana: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. ul. Gnilna 3 80-847 Gdańsk oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na wykonanie remontu pomieszczeń i sanitariatów w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3 II/1581/P2/2014. Nie otwierać przed datą 15.07.2014 r. godz. 10:30 ”**

15. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 14 i 15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
22. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ oraz wypełniony kosztorys ofertowy (rozdział 3 SIWZ).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. ul. Gnilna 3 80-847 Gdańsk
pokój nr 57 - sekretariat, piętro I.
2. Termin składania ofert:
15.07.2014 r. godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego 15.07.2014r., tj. przy ul. Gnilnej 3, 80-847 Gdańsk, w pokoju nr 59 (pokój narad przy sekretariacie I p.) o godz. 10.30
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące wartości ofert.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 4 i 5.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty, winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie załączonych do SIWZ: projektu budowlanego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dowozem pracowników, ubezpieczeniem, zakupem materiałów.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres robót określony w przedmiocie zamówienia.
10. Podstawa wyceny przywołana przy poszczególnych pozycjach przedmiarowych służy wyłącznie jako uzupełnienie opisu robót – czynności (wyszczególnionych w danym katalogu) do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji (przedmiarze robót), winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 38 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena ofertowa dla zamówienia (cena brutto oferty) – o wadze: 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$(C_n : C_b) \times 100 \% \times 100$; gdzie: C_n – zaferowana najniższa cena , C_b – cena z badanej oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
5. Jeżeli złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta: będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ oraz zaferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Umowa (treść umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania , okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. tj. 38 1010 1140 0109 5313 9130 0000. Przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Zabezpieczenie musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwraca pozostawione zabezpieczenie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - 2) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w zakresie podstawowym; bez których nie można wykonać zadania objętego umową.
9. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, ze względu na okoliczności nieznanne w momencie podpisania umowy. W sytuacji takiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania prac przez osoby na dotychczasowym poziomie merytorycznym z uwzględnieniem umówionego doświadczenia zawodowego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na
wykonanie remontu pomieszczeń i sanitariatów w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej
I i II st. ul. Gnilna 3 80-847 Gdańsk
II/1581/P2/2014**

Działając w imieniu:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie nr 1

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam niniejszym, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data

Oświadczenie nr 2

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st.
ul. Gnilna 3
80-847 Gdańsk**

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

Tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na **wykonanie** remontu pomieszczeń i sanitariatów w **Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. ul. Gnilna 3 80-847 Gdańsk II/1581/P2/2014** oferujemy:

Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia – remont pomieszczeń i sanitariatów (przebudowa wc damskiego i pomieszczenia na III p., wc personelu na II p. budynku szkoły oraz pomieszczeń biurowych internatu) w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku ul. Gnilna 3

ogółem brutto zł :

słownie zł:

ogółem netto zł :

słownie zł:

podatek VAT(23%) zł:

słownie zł :

1. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana w ust. 3 obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia , tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres robót objętych SIWZ do 30.09.2014 r.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Akceptuję/emy wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, **który wynosi 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego odbioru robót i podpisania karty gwarancyjnej.**
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami

dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*):

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy |
|------------|-----------------------------------|--|
| | | |

12. Nr konta na który należy zwrócić wpłacone wadium.....

13. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
lub pieczęćka nagłówkowa

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

| Przedmiot wykonanych robót budowlanych (rodzaj robót budowlanych) | Wartość (cena brutto) wskazanej roboty budowlanej | Daty wykonania (należy podać daty) | | Miejsce wykonania wskazanej roboty budowlanej – odbiorca robót |
|---|---|------------------------------------|-----------------|--|
| | | początek | koniec - odbiór | |
| | | | | |

Do wykazu załączono sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
miejsce, data

Wzór umowy

**UMOWA nr
zawarta w dniu**

pomiędzy:

Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II st. u. Gnilna 3 80-847 Gdańsk ,
zwanym dalej *Zamawiającym*,
reprezentowaną przez:

.....

a ,
prowadzącym działalność w oparciu o:
zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez :

.....

o treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń i sanitariatów w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3 , zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i zapisami SIWZ stanowiącymi integralną część umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy – wykonanie remontu pomieszczeń i sanitariatów w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3 ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu, na kwotę:

ogółem brutto zł :

słownie zł:

ogółem netto zł :

słownie zł:

podatek VAT(23%) zł:

słownie zł :

§4

1. Strony zobowiązują się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych umową w **terminie do 30.09.2014 r.**

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000 zł. na cały okres trwania przedmiotowej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniemi nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami branżowymi oraz przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z obowiązującymi w świetle przepisów prawa Normami, aprobatami, lub specyfikacjami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonywanych przez podwykonawców.

§7

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót jest:
Inspektor nadzoru w osobie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest:
Kierownik Robót w osobie:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy uprawnienia budowlane kierownika robót oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej

§8

1. Zamawiający w dniu wprowadzenia na teren robót:
 - a) wskaże miejsce poboru wody, energii elektrycznej oraz miejsce odprowadzenia ścieków,
 - b) wskaże Wykonawcy miejsce na składowanie materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
 - b) zabezpieczyć pod względem BHP i ppoż. miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsce robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
 - d) zabezpieczyć w miejscu wykonania robót mienie Zamawiającego i Wykonawcy przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - e) realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu (frontu robót),
 - f) przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,

§9

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót najpóźniej w ostatnim dniu terminu zakończenia robót, określonym w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych oraz dokumentację powykonawczą.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych po wykonaniu 50%, 40% zaawansowania przedmiotu umowy jak i odbioru końcowego po wykonaniu ostatnich 10 % robót.

Z czynności odbiorów częściowych zostanie sporządzony protokół odbiorów częściowych, a z odbioru ostatecznego końcowy protokół odbioru. Protokoły zostaną podpisane przez obie strony umowy.

5. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru oraz usunięciu ewentualnych szkód wynikających z § 8 ust. 2 lit. f).
6. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót i przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Inspektora nadzoru Zamawiającego i Kierownika Robót Wykonawcy. W przypadku gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy fakturami przejściowymi, po wykonaniu 50%, 40% zaawansowania przedmiotu umowy i protokolarnym odbiorze częściowym tych robót jak i fakturą końcową za wykonanie ostatnich 10% przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu odbioru.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§11

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne.
3. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu projekt umowy nie później niż 7 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy. Z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
5. Umowa (y) o podwykonawstwo będzie zawierała w szczególności:
 - 1) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiającemu w terminie 7 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - 2) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową,
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
 - 4) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
9. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni,

zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany w umowie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą dowodu dotyczącego zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (a także dalszym podwykonawcom).

§ 12

1. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę.
2. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia pod wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, nie dają gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub z przypadku gdy podwykonawca narusza przepisy BHP.
6. Zapisy niniejszej Umowy są nadrzędne w przypadku kolizji z zapisami umów zawieranych przez Wykonawcę, podwykonawcę i każdy następny podmiot.

§ 13

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na wykonane roboty. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 36 m-cy od podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
2. Termin gwarancji na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy, określony w §2, wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
5. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający może dochodzić tych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą.
8. W terminie 14 dni przed upływem terminu gwarancji Zamawiający będzie mógł przystąpić do czynności odbioru ostatecznego, mającego na celu ustalenie stanu wykonanych robót i usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości, także po upływie terminu o którym

mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli przed upływem tego terminu zawiadomił Wykonawcę o wadach.

10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonywanych napraw i usuwania usterek.
11. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający może dokonać jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym, i prześle jego treść na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
12. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (5% ceny całkowitej podanej w ofercie) w formie
13. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy w formie pieniądza Nr konta na które należy zwrócić przedmiotowe zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
16. Zamawiający pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 14

1. W przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. w przypadku zagrożenia z winy Wykonawcy niedotrzymania terminu realizacji umowy, w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy) wynosi 20 % wartości brutto wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Termin płatności za naliczone kary o których mowa w niniejszej umowie wynosi 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążeniowej, wystawionej przez zamawiającego.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a. wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - b. konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w zakresie podstawowym; bez których nie można wykonać prawidłowo zadania objętego umową.
5. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, ze względu na okoliczności nieznanne w momencie podpisania umowy. W sytuacji takiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania prac przez osoby na dotychczasowym poziomie merytorycznym z uwzględnieniem umówionego doświadczenia zawodowego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości i zakresu umowy. Powodem wprowadzenia zmian mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

- 1) Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli- stało się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej.
- 2) Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli: są one następstwem zleconych zamówień dodatkowych lub konieczność rezygnacji z części robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub zaistniały istotne okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 16

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
*/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
lub pieczęćka nagłówkowa*

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE.

| I.p. | Imię i nazwisko | Zakres przewidzianych do wykonania czynności | Kwalifikacje (posiadane uprawnienia) |
|-------------|------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

W załączeniu:

1) oświadczenia potwierdzające uprawnienia zawodowe w ilości.....szt.

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st.
Ul. Gnilna 3
80-847 Gdańsk

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
osób fizycznych art. 24 ust. 1 pkt 2.**

Działając w imieniu:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informacja Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
**Remont pomieszczeń i sanitariatów w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej
I i II st. w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3
II/1581/P2/2014**

Informuję, iż należyⁱ / nie należy* do grupy kapitałowej

* skreślić niewłaściwe

.....dn.

.....
*podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)*

ⁱ W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej załączyć listę podmiotów