

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający: : Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im F. Nowowiejskiego w Gdańsku
80-847 Gdańsk, ul. Gnilna 3
tel./ fax. (58) 301-12-72**

zwany dalej *Zamawiającym* zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

wykonanie remontu pomieszczeń stołówki w budynku Internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopniu im F. Nowowiejskiego w Gdańsku przy ul. Gnilnej 3

Nr sprawy II/2087/P/2011

KOD WEDŁUG CPV:

45000000-7 roboty budowlane, 45453800-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 45411000-4 Tynkowanie, 45442100-8 Roboty malarskie, 45421141-4 Instalowanie ścianek działowych, 45421131-1 Instalowanie drzwi, 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian, 45431100-8 Kładzenie terakoty, 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1:

- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Wymagania ogólne
- b) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 2: przedmiar robót .

Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczeń (nr 1 i nr 2) o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu wykonywanych robót.

Załącznik nr 6: Wzór umowy.

Załącznik nr 7: Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie.

Załącznik nr 8: Wzór formularza oświadczeń Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia osób fizycznych art.24 ust.1 pkt.2.

Sporządził:

Zatwierdzam

Dyrektor Katarzyna Poznańska

Podpis

Gdańsk, dnia 08.06.2011 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku
80-847 Gdańsk, ul. Gnilna 3, województwo pomorskie
nr telefonu/faksu: (58) 301-12-72
adres e-mail: sekretariat@osm.gdansk.pl
adres strony internetowej: <http://www.osm.gdansk.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku , ul. Gnilna 3 - Nr sprawy II/2087/P/2011

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia **wynosi 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego.

2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- b) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.
- c) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- d) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- f) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- g) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- h) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- i) **Zamawiający przewiduje wizję lokalną w dniu 14.06.2011 r. o godz. 12.00 – w pomieszczeniu stołówki internatu szkoły**

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **15.08.2011 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, iż powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże spełnianie warunków dotyczących:

- 1) Na dowód posiadania wiedzy i doświadczenia – udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie co najmniej 2 robót pokrewnych na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł brutto.**

Spełnienie warunku poprzez: wypełnienie załącznika nr 5 SIWZ; wskazanie informacji dot. rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenie realizacji zamówienia dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 ust.1 pkt 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust.1 pkt 4.

- 2) Dysponowania **co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót – posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 ust.1 pkt 2 i 3 oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust.1 pkt 4.

2. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór formularza wykazu wykonanych robót stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 2) wykaz osób, który potwierdza, iż Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcje kierownika robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór formularza wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
 - 3) oświadczenia stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wzór formularza wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór formularza oświadczenia nr 1 o spełnieniu warunków stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia nr 2 stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 8 do SIWZ),

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 2 pkt 1-4
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 1-4. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 2—4 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu 58 301 12 72) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@osm.gdansk.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Siwz:
 - 1) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
w sprawie wizji lokalnej Aleksandra Balcerowska -Woźniak tel. 58 320-99-50
w sprawach dotyczących treści SIWZ, proceduralnych, przedmiaru robót, STWiORB Bożena Zielińska
tel. 601-62-81-94
10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Nr sprawy II/2087/P/2011
11. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium w **wysokości: – 1.200,- złotych (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych.)**
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert oraz musi obejmować cały okres związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. 38 1010 1140 0109 5313 9130 0000 „Wadium - wykonanie remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku, ul. Gnilna 3 - Nr sprawy II/2087/P/2011”. Przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno być wystawione na Zamawiającego. Oryginał wadium należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej opisanej kopercie.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zwrot wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą z przedłużeniem ważności wadium reguluje art. 85 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana).
6. Zaleca się, aby oferta była ponumerowana.
7. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie robót podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia (zakres rzeczowo – finansowy usług) powierzonych podwykonawcom do wykonania.
14. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, które będzie zaadresowana: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku 80-847 Gdańsk, ul. Gnilna 3, oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na wykonanie remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku –Nr sprawy II/2087/P/2011” Nie otwierać przed datą 22.06.2011 r. godz. 10.30 ”**
15. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 14 i 15, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
22. **Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 4 do**

SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ i kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku
80-847 Gdańsk
ul. Gnilna 3
SEKRETARIAT- pokój nr 57 piętro I (budynek szkoły)
2. Termin składania ofert:
22 .06.2011 r. godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 22.06.2011 r., tj. przy ul. Gnilna 3, 80-847 Gdańsk, w pokoju nr 58 o godz. 10.30
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące wartości ofert
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 4 i 5.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty, winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie załączonych do SIWZ: przedmiaru robót, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dowozem pracowników, ubezpieczeniem, zakupem materiałów.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres robót określony w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.
10. Podstawa wyceny przywołana przy poszczególnych pozycjach przedmiarowych służy wyłącznie jako uzupełnienie opisu robót – czynności (wyszczególnionych w danym katalogu) do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji (przedmiarze robót), winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 38 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp.
11. Kosztorys ofertowy winien być opracowany metodą uproszczoną wg zasad podanych w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych (wydawnictwo Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego – 2001r.)
12. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: :

Cena ofertowa (cena brutto oferty) – o wadze: 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$(C_n : C_b) \times 100 \% \times 100$; gdzie: C_n – zaferowana najniższa cena , C_b – cena z badanej oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto za daną część zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
5. Jeżeli złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta: będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ oraz zaoferuje najniższą cenę dla danej części zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Umowa (treść umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie)
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. tj. 38 1010 1140 0109 5313 9130 0000 . Przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Zabezpieczenie musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego
 - 2) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
7. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w zakresie podstawowym; bez których nie można wykonać zadania objętego umową.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć wykonawcy)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku , ul. Gnilna 3

Działając w imieniu:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie nr 1

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam niniejszym, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data

Oświadczenie nr 2

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku
ul. Gnilna 3,
80-847 Gdańsk**

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
Tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na wykonanie remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku , ul. Gnilna 3 - **Nr sprawy II/2087/P/2011** oferujemy:

1. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia - wykonanie remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku , ul. Gnilna 3

ogółem brutto zł :

słownie zł:

ogółem netto zł :

słownie zł:

w tym podatek VAT(.....%) zł:

słownie zł :

2. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana w ust. 1 lub 2 obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 lub 2 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres robót objętych SIWZ **w terminie do 15.08.2011 r.**
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Akceptuję/emy wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, **który wynosi 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego odbioru robót.**
6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*):

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy

12. Nr konta na który należy zwrócić wpłacone wadium.....

13. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość,, data

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
lub pieczętka nagłówkowa

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przedmiot wykonanych robót budowlanych (rodzaj robót budowlanych)	Wartość (cena brutto) wskazanej roboty budowlanej	Daty wykonania (należy podać daty)		Miejsce wykonania wskazanej roboty budowlanej – odbiorca robót
		początek	koniec - odbiór	

Do wykazu załączono sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętka wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
miejsce, data

Wzór umowy

**UMOWA nr
zawarta w dniu**

pomiędzy:

Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku
80-847 Gdańsk , ul. Gnilna 3
NIP : 583-21-22-414 , REGON 000278445
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** ,
reprezentowanym przez :

.....
a

..... ,
prowadzącym działalność w oparciu o:
zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez :

o treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§2

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę:
remontu pomieszczenia stołówki w budynku internatu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku , ul. Gnilna 3 - w zakresie ujętym w przedmiarze robót , zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i zapisami SIWZ stanowiącymi integralną część umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu, na kwotę:

ogółem brutto zł :

słownie zł:

ogółem netto zł:

słownie zł:

w tym podatek VAT(.....%) zł:

słownie zł :

2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.

§4

1. Strony zobowiązują się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych umową w **terminie do 15.08.2011 r.**

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł. na cały okres trwania przedmiotowej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniemi nadzoru inwestorskiego,

obowiązującymi warunkami technicznymi, normami branżowymi oraz przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonywanych przez podwykonawców.

§7

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót jest:
Inspektor nadzoru w osobie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest:
Kierownik Robót w osobie:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy uprawnienia budowlane kierownika robót oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa

§8

1. Zamawiający w dniu wprowadzenia na teren robót:
 - a) wskaże miejsce poboru wody, energii elektrycznej oraz miejsce odprowadzenia ścieków,
 - b) wskaże Wykonawcy miejsce na składowanie materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
 - b) zabezpieczyć pod względem BHP i ppoż. miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsce robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
 - d) zabezpieczyć w miejscu wykonania robót mienie Zamawiającego i Wykonawcy przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - e) realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu (frontu robót),
 - f) przed przekazaniem obiektu (frontu robót), tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,

§9

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót najpóźniej w ostatnim dniu terminu zakończenia robót, określonym w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych po wykonaniu 50% zaawansowania przedmiotu umowy jak i odbioru końcowego po wykonaniu ostatnich 50 % robót. Z czynności odbiorów częściowych zostanie sporządzony protokół odbiorów częściowych, a z odbioru ostatecznego końcowy protokół odbioru. Protokoły zostaną podpisane przez obie strony umowy.
5. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru oraz usunięciu ewentualnych szkód wynikających z § 8 ust. 2 lit. f).
6. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót i przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Inspektora nadzoru Zamawiającego i Kierownika Robót Wykonawcy. W przypadku gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy fakturami przejściowymi, po wykonaniu 50% zaawansowania przedmiotu umowy i protokółarnym odbiorze

częściowym tych robót jak i fakturą końcową za wykonanie ostatnich 50% przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu odbioru.

3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§11

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na wykonane roboty. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie **36 m-cy** od podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
2. Termin gwarancji na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy, określony w §2, wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
5. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W terminie 14 dni przed upływem terminu gwarancji Zamawiający będzie mógł przystąpić do czynności odbioru ostatecznego, mającego na celu ustalenie stanu wykonanych robót i usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji.
9. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający może dokonać jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym, i prześle jego treść na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
10. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (5% ceny całkowitej podanej w ofercie) w formie
11. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 12 ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy w formie pieniądza nr konta na które należy zwrócić przedmiotowe zabezpieczenia.

§ 12

1. W przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. w przypadku zagrożenia z winy Wykonawcy niedotrzymania terminu realizacji umowy, w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy) wynosi 20 % wartości brutto wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 3 ust.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego
 - 2) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
3. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w zakresie podstawowym; bez których nie można wykonać prawidłowo zadania objętego umową.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
lub pieczęćka nagłówkowa

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE.

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres przewidzianych do wykonania czynności	Kwalifikacje (posiadane uprawnienia)

W załączeniu:

1) oświadczenia potwierdzające uprawnienia zawodowe w ilości.....szt.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
miejsowość,, data

Załącznik Nr8 do SIWZ

Ogólnokształcąca Szkoła
Muzyczna I i II stopnia im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku
80-847 Gdańsk
ul. Gnilna 3

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
osób fizycznych art.24 ust.1 pkt.2.**

Działając w imieniu:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

....., dnia

.....
Pieczętka, podpis Wykonawcy